

BANDO BORSE DI STUDIO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di n. 1 Borse di Studio per la collaborazione ad attività di ricerca del Museo Civico di Procida “S. Tusa”.

Il Responsabile Affari Generali

Premesso che

- in data 07 aprile 2021, tra il Comune di Procida, il Museo Civico di Procida e la Fondazione Banco di Napoli, è stato siglato un Protocollo d'intesa che prevede, all'art. 4 e ss, che la Fondazione Banco di Napoli conceda per l'anno 2021/2022, a giovani laureati, n.ro 3 borse di studio allo scopo di condurre attività di Ricerca e di studio presso il proprio patrimonio archivistico;
- lo Statuto del Museo Civico di Procida “S.Tusa”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.ro 51 del 28/07/2017, prevede all'art. 2 comma a) di “*favorire la conservazione, lo studio, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, archeologico, ambientale terrestre e marino operando per la sensibilizzazione dell'opinione pubblica e la formazione di una diffusa coscienza storico-archeologica, scientifica, dell'ambiente terrestre/marino e delle diverse forme di tutela*” e al comma b) di “*programmare iniziative di ricerca, [...]*”;

Il Museo Civico di Procida ha posto in essere un Progetto di Studio e Ricerca denominato “Aspetti della storia economica, sociale dell'isola di Procida nei secoli XVI-XXI” di cui è Coordinatore il Direttore del Museo Civico di Procida.

Visto che

la Fondazione Banco Napoli con nota del 21.07.2021, in ossequio al suindicato protocollo di intesa, comunicava di garantire un impegno economico finalizzato ad attivare n. 2 Borse di Studio, per giovani laureati, destinate ad attività di ricerche e studi presso l'Archivio storico del Banco di Napoli per un valore complessivo di 20.000,00 Euro distribuito in 2 borse annuali di 10.000,00 Euro;

in data 4 novembre 2021 si è espletato il concorso per l'assegnazione delle suddette 2 borse;

in data 20 dicembre 2021 è pervenuta rinuncia formale da parte di una vincitrice e che non ci sono idonei.

Accertata la copertura degli oneri derivanti dall'attribuzione della borsa sui fondi delle disponibilità provenienti da finanziamenti esterni del Comune di Procida;

Rende noto

che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca presso il Museo Civico di Procida, la cui spesa graverà sui fondi del Protocollo, stipulato tra la Fondazione Banco di Napoli, il Comune di Procida e il Museo Civico, impegnando il Responsabile settore economico-finanziario a creare apposito capitolo destinato alla copertura finanziaria delle borse di studio.

Art. 1

(Tematiche del bando, sede e attività di studio)

Le tematiche del bando sono inerenti al progetto “*Dinamiche socio-economiche nella storia procidana tra il XV e XIX secolo*” sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Raffaella Salvemini. Le attività di ricerche e studi andranno svolte presso l'Archivio storico del Banco di Napoli, l'Archivio di Stato di Napoli e altri archivi pubblici e privati. La sede di riferimento è il Museo Civico di Procida.



Art. 2

(Casi di incompatibilità)

- a) La borsa non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura.
- b) La borsa non può essere cumulata neppure con stipendi o retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti dal rapporto di impiego pubblico o privato, tranne i casi previsti dal successivo Art. 3, ultimo comma.
- c) La fruizione della borsa è compatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari italiani senza assegni nonché con la frequenza di scuole di specializzazione post-laurea senza assegni, previo assenso scritto del Direttore del Museo Civico di Procida.
- d) Non possono partecipare alla selezione i professori universitari di I e II fascia e categorie equiparate né i ricercatori universitari ed altri pubblici dipendenti.
- e) Può partecipare il personale insegnante della scuola media secondaria di ruolo, che può usufruire della borsa previa autorizzazione del competente Provveditorato agli studi, secondo la specifica normativa.

Art. 3

(Requisiti e titoli preferenziali)

- a) La partecipazione alla selezione è libera senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.
- b) Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in discipline umanistiche, sociali ed economiche. L'accertamento relativo al possesso di titoli di studi idonei è demandato alla Commissione esaminatrice.
- c) Saranno titoli preferenziali: aver svolto ricerche presso l'Archivio Storico del Banco di Napoli e/o presso altri archivi pubblici o privati; Diploma Archivistica, Paleografia e Diplomatica e/o pubblicazioni scientifiche, tesi di laurea/specializzazione/dottorato con temi afferenti alla storia dell'isola di Procida e alla Storia socio-economica del Mezzogiorno.
- d) Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea, tematicamente coerente con quelle citate al precedente comma, dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione in domanda di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure;
- e) I cittadini dell'Unione Europea devono stabilirsi per l'intero periodo di assegnazione della borsa nella sede di fruizione della stessa.

Art. 4

(Domanda di Partecipazione)

- a) La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al presente bando (**allegato A**), dovrà essere inviata esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune di Procida all'indirizzo: protocollo.procida@asmepec.it entro **10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso**. Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- b) Le domande inviate per via telematica e le autocertificazioni ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al DPR 445/2000, saranno considerate valide se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Posta Elettronica Certificata.



- c) Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria, previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8 L. 35/2012), ove non sia possibile sottoscrivere la domanda digitale, il candidato straniero provvederà a validare la domanda stessa mediante sottoscrizione autografa prima del colloquio.
- d) Alla domanda dovrà essere allegato in formato *PDF* il curriculum unitamente alla autocertificazione e autodichiarazioni, compilato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. (**Allegato B**), sottoscritto dal candidato recante, prima della firma autografa, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci, accompagnato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 76 DPR445/2000). Tale documento in originale, sottoscritto con firma leggibile, dovrà essere presentato per l'identificazione in occasione delle eventuali prove di esame di cui al successivo art. 6, non potrà essere presentato un documento diverso.
- e) Nel curriculum suindicato il candidato indicherà stati, fatti e qualità personali, in particolare dovrà analiticamente indicare gli studi compiuti, i titoli conseguiti, i servizi prestati, le funzioni svolte ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato. **Le pubblicazioni dichiarate dovranno essere allegate in PDF in un file a parte.**
- f) Alla domanda dovranno essere allegati in formato PDF il modulo (**Allegato C**), concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679. Il suddetto modulo dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa leggibile.
- g) Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- h) La dichiarazione sopra indicata, dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono. Tutte le notizie fornite in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutate.
- i) Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.
- j) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
- k) I certificati o le attestazioni rilasciate dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, attestanti stati, qualità personali e fatti, devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- l) Ai documenti, titoli ed alle pubblicazioni, se redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese, dallo spagnolo e dal tedesco, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- m) L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
- n) Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno inviate all'indirizzo PEC dei candidati, il Comune non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.



Comune di Procida



Art. 5

(Motivi di esclusione)

- a) Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - I. l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
 - II. il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'art. 3 commi b) e d);
 - III. l'inoltro di domanda incompleta dei dati e documenti richiesti all'art. 4;
- b) I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione è disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 6

(Commissione esaminatrice)

- a) I candidati sono giudicati da una Commissione nominata dal Responsabile Affari Generali del Comune di Procida e sarà composta dal Responsabile scientifico e da altri due componenti, di cui un esperto della materia e un Responsabile del Comune di Procida;
- b) Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito Internet del Comune.
- c) La Commissione può svolgere il procedimento anche con modalità telematiche.
- d) La Commissione esaminatrice dispone di max 100 punti per la valutazione di ciascun candidato.
- e) La Commissione provvede, in via preliminare, a ripartire il punteggio a disposizione tra le categorie di titoli che essa ritenga di individuare, curando che il punteggio massimo riservato a ciascuna categoria non abbia una valenza eccessiva su quello complessivo.
- f) La Commissione procede quindi a valutare i titoli di ogni singolo candidato e a redigere una scheda contenente, oltre l'indicazione dei titoli posseduti dal candidato, un motivato giudizio e la valutazione attribuita ai vari titoli.
- g) Ai fini della graduatoria di merito la Commissione valuterà in base ai titoli l'attitudine a svolgere, in genere, compiti di ricerca scientifica, oltre la preparazione nel settore specifico della borsa.
- h) Al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria di merito.
- i) Sono compresi nella graduatoria di merito, secondo l'ordine del voto a ciascuno attribuito, soltanto i candidati che abbiano raggiunto una votazione non inferiore ai 70/100 del totale dei punti di cui la Commissione dispone.
- j) Le operazioni compiute dalla Commissione sono verbalizzate, con sottoscrizione in ogni pagina, del Presidente, dei Componenti e del Segretario.
- k) La graduatoria di merito viene approvata con provvedimento del Responsabile Affari Generali del Comune di Procida che nomina il vincitore/i previa verifica della regolarità del procedimento
- l) A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata:
 - I. dalla minore anzianità di conseguimento del titolo di studio;
 - II. in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.
- m) La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Responsabile Affari Generali del Comune di Procida e sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e del Museo Civico di Procida.



Comune di Procida



Art. 7

(Riassegnazione delle Borse di Studio)

- a) Le borse che restino interamente disponibili per rinuncia o decadenza dei vincitori possono essere assegnate ai successivi idonei, secondo l'ordine della graduatoria, entro un mese dalla rinuncia o decadenza del vincitore e, in ogni modo, non oltre i sei mesi dalla data d'approvazione della graduatoria.
- b) Qualora il vincitore, entro tre mesi dalla data d'inizio dell'attività di ricerca, rinunci alla borsa o decada dalla stessa per incompatibilità di cui all'art. 2 del presente bando, la borsa può essere conferita, per il restante periodo, al successivo idoneo, in base alla disponibilità finanziaria residua e alla valutazione del Responsabile Scientifico circa l'attribuzione della borsa per un periodo inferiore a quello inizialmente previsto.

Art. 8

(Comunicazione degli esiti)

- a) Il Responsabile Affari Generali provvede a comunicare a ciascun concorrente l'esito della selezione tramite PEC.
- b) Il Responsabile Affari Generali trasmette al/ai vincitore/i della selezione la lettera di conferimento, nella quale sarà indicata, tra l'altro, la data di decorrenza della borsa.
- c) Coloro che risultino vincitori della borsa e non diano inizio agli studi e alle ricerche in programma entro il termine stabilito dal Coordinatore del progetto decadono dalla borsa.
- d) La data di decorrenza della borsa può essere rinviata nel caso che il titolare debba assentarsi per maternità o per malattia.
- e) La fruizione della borsa può essere sospesa temporaneamente solo nel caso che il titolare debba assentarsi per maternità o per malattia di durata superiore ad un mese.
- f) I motivi di rinvio o sospensione devono essere comunque debitamente comprovati e presentati al Coordinatore del progetto
- g) L'assegnatario che dopo aver iniziato l'attività di ricerca programmata non la prosegua, senza giustificato e comprovato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine alla ricerca, per proposta del Responsabile Scientifico al Coordinatore del Progetto, è dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Responsabile del procedimento che potrà provvedere ad ulteriore utilizzazione della borsa.
- h) Dell'avvio del relativo procedimento è data comunicazione all'interessato, il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito, mediante comunicazione scritta.
- i) Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in un'archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, sarà data motivata comunicazione all'interessato.

Art. 9

(Trattamento economico e durata)

- a) Il compenso annuo al lordo degli oneri a carico del beneficiario è pari a Euro 10.000,00 (diecimila) lorde e sarà erogato in rate mensili posticipate.
- b) Agli assegni si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della



Comune di Procida



previdenza sociale 12 luglio 2007 e in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni.

- c) L'assegno avrà durata di 12 mesi e potrà essere rinnovato solo in caso di nuovi finanziamenti esterni al Comune di Procida.
- d) La prima rata è erogata dopo che il Coordinatore del Progetto, su indicazione del Responsabile Scientifico, ha comunicato che il titolare della borsa ha iniziato l'attività presso la sede.
- e) Coloro che una volta iniziata le attività di studio siano incorsi nella dichiarazione di decadenza o abbiano rinunciato alla fruizione della borsa sono tenuti a restituire l'importo anticipato e non maturato.
- f) La richiesta di restituzione della rata, dovrà essere effettuata dal Responsabile del procedimento come parimenti, a cura dello stesso, dovrà essere emesso il decreto di accertamento della somma da restituire.
- g) Il borsista è assicurato, a cura del Comune, per gli infortuni in cui possa incorrere nell'espletamento dell'attività connessa alla fruizione della borsa stessa.

Art. 10

(Risultati della ricerca)

Entro i sessanta giorni successivi alla scadenza della borsa, l'assegnatario deve trasmettere al Coordinatore del Progetto una particolareggiata relazione sulle ricerche compiute.

Art. 11

(Trattamento dei dati)

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando ivi compreso l'eventuale utilizzo di graduatorie e per il successivo eventuale conferimento della borsa di studio. I dati saranno trattati dal Comune di Procida, Via Libertà 12, 80079 Procida in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.lgs. 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Responsabile Affari Generali e Istituzionali che ha emanato il bando i cui dati di contatto sono: mail istituzionale della struttura – indirizzo fisico dell'Istituto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva, pena l'esclusione dalla procedura stessa. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'art. 4 del bando, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.

Il Responsabile Affari Generali